

Manual do Usuário

Roleta Corretor • Simulador Corretor Elite 4.0

Guia operacional consolidado para uso diário do sistema. Voltado a Incorporadora, Gerência, Coordenação, Corretores, Recepção e Cliente. **Documento público** — não contém senhas, tokens nem detalhes técnicos internos.

Versão 2 — atualizado em maio/2026

Sumário

- 1. Visão geral do ecossistema
- 2. Painel da Incorporadora (Empreendimento)
- 3. Gerência e Coordenação
- 4. Área do Corretor
- 5. Recepção, Triagem e Totem do Cliente
- 6. Plantão e Presença (Geofence / Wi-Fi / QR)
- 7. Sugestões e Suporte
- 8. Boas práticas de uso

1. Visão geral do ecossistema

O que é a Roleta Corretor 4.0

Plataforma de organização de plantões imobiliários que substitui sorteios manuais por uma **fila justa automática**, com auto-atendimento do cliente via QR Code, notificação do corretor da vez e painel transparente em tempo real.

Perfis de uso

- **Incorporadora** — configura empreendimentos, identidade visual e planos.
- **Gerência / Coordenação** — opera os ciclos diários, equipes e auditoria.
- **Corretor** — confirma presença, recebe leads e envia sugestões.
- **Recepção / Triagem** — apoia o cliente no totem e nas prioridades.
- **Cliente** — usa o Totem para iniciar o atendimento sem fricção.

2. Painel da Incorporadora (Empreendimento)

Cadastro do empreendimento

- Nome, logotipo, cores e WhatsApp do grupo oficial de vendas.
- Configuração do Totem do Cliente (mensagem de boas-vindas e botões).
- Anexo do PDF de Regras do Plantão (visível à equipe).

Identidade visual

A cor de destaque **Ouro Fosco** é usada no botão de Apresentação e em itens premium. A navegação do cabeçalho alterna entre Laranja (operação) e Ouro (institucional).

Assinatura

Acompanhe status (Ativa / Em renovação) e dias restantes no topo da tela. A renovação é feita em **Assinatura / Preços**.

3. Gerência e Coordenação

Ciclo operacional

- Escolha o ciclo do dia: Roleta Única, Manhã ou Tarde.
- Defina horários dos turnos Comercial, Matutino e Vespertino.
- Use **Bater Roleta Oficial** para fechar a fila do período.

Equipes Alfa e Beta

Renomeie as equipes conforme a operação do empreendimento e distribua corretores entre elas. A fila respeita o equilíbrio semanal — quem atendeu menos, atende antes.

Gestão de corretores

- Cadastros aguardando habilitação aparecem em destaque — basta **Ativar**.
- Corretores ativos podem ser Desativados ou Excluídos a qualquer momento.

Auditoria

Gerência e Coordenação têm acesso de leitura ao registro de auditoria (quem fez o quê e quando), garantindo transparência.

Painel de Sugestões

Recebe sugestões enviadas pela equipe e clientes através do botão **Sugestões** presente em Plantão / Presença.

4. Área do Corretor

Como usar

- Faça login e confirme presença no plantão (Geofence, Wi-Fi do stand ou QR).
- Aguarde a notificação quando for a sua vez — ela chega no WhatsApp e no painel.
- Atenda o cliente, registre o atendimento e volte para a fila automaticamente.

Fila Justa

A ordem é calculada pela frequência semanal de atendimentos. Faltas e ausências rebaixam a posição; presença constante mantém prioridade.

Navegação padrão

Em todas as áreas há o trio **Sair | Voltar | Início** ao final da tela, facilitando o uso em qualquer dispositivo.

Enviar sugestões

Use o botão **Sugestões** em Plantão / Presença para enviar uma melhoria. Campos obrigatórios: Nome, WhatsApp e Mensagem. E-mail é opcional.

5. Recepção, Triagem e Totem do Cliente

Totem do Cliente

- Tela de auto-atendimento no stand: o cliente lê o QR e inicia o fluxo.
- Botão **X** no canto superior direito para sair do totem.
- Opção **Esqueci o QR** para casos sem leitura de código.
- Botão **Prioridade** aciona a recepção para situações especiais.

Painel da Recepção

- Acompanha em tempo real quem está no totem.
- Confirma triagem, encaminha o lead ao corretor da vez.
- Aciona a Gerência quando há fila ou exceção.

6. Plantão e Presença

Três formas de marcar presença

- **Geofence (GPS)** — o sistema valida se o corretor está dentro da área do stand.
- **Wi-Fi do Stand** — conexão na rede oficial conta como presença.
- **QR Code** — leitura do código exibido na recepção.

Liberação Mestra

Em situações excepcionais, a Coordenação pode liberar presença manualmente para um corretor específico — a ação fica registrada na auditoria.

Botão de Sugestões

Disponível à direita do formulário, alinhado à borda. Pode ser aberto e fechado a qualquer momento. A área de mensagem é expansível para textos longos.

7. Sugestões e Suporte

Canais de atendimento

- Telefone: (11) 9 2205-2470
- WhatsApp: (11) 9 2002-4853
- E-mail: contatoapps@simuladorcorretorelite.com.br

Tratamento de dados (LGPD)

A plataforma respeita a LGPD. Solicitações de exclusão de dados podem ser feitas diretamente pela página **LGPD** no rodapé do site.

8. Boas práticas

Para o corretor

- Chegue ao plantão e marque presença imediatamente.
- Mantenha o WhatsApp ativo para receber a notificação.
- Registre o atendimento ao final — isso alimenta a fila justa.

Para a coordenação

- Bata a roleta oficial sempre no início do ciclo.
- Revise semanalmente as equipes Alfa e Beta.
- Use o painel de auditoria para reuniões de feedback.

Para a incorporadora

- Mantenha as regras do plantão (PDF) sempre atualizadas.
- Acompanhe o status de assinatura no topo do sistema.
- Aproveite o Totem do Cliente para reforçar a marca.

Este manual é público e não substitui o material técnico interno. Para dúvidas operacionais, contate o suporte oficial.